اساسيات في مهارات الكتابة

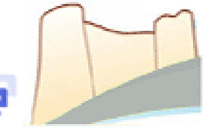
إعداد: مرتضى الرويعي

دورات تدريبية للتثقيف وتطوير الذات

V.2

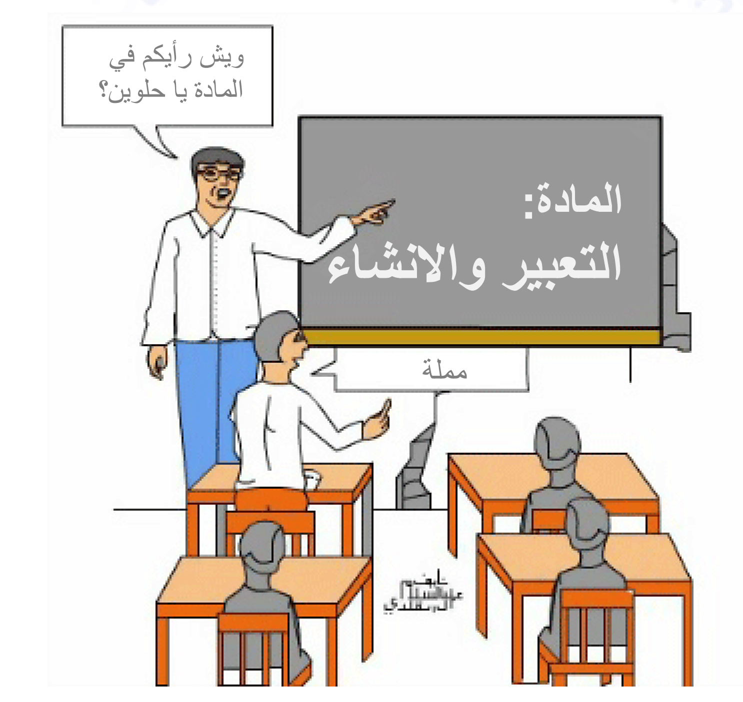
جمادي الاولى ١٤٣٣
ابريل ٢٠١٢





النقاط الرئيسية

- أهمية الكتابة.
- خطوات الكتابة المثالية.
- أنواع المواضيع.
- مكونات الموضوع العلمي.



قال رسول الله صلى الله عليه وآله وسلم:

((خير الناس أنفعهم للناس))

فوائد الكتابة



سؤال:

لماذا الكتابة مهمة في حياتنا؟

اعطي نفسك لحظات للتفكير!

أهمية الكتابة



تعتبر الكتابة مهمة لكونها طريق لـ:

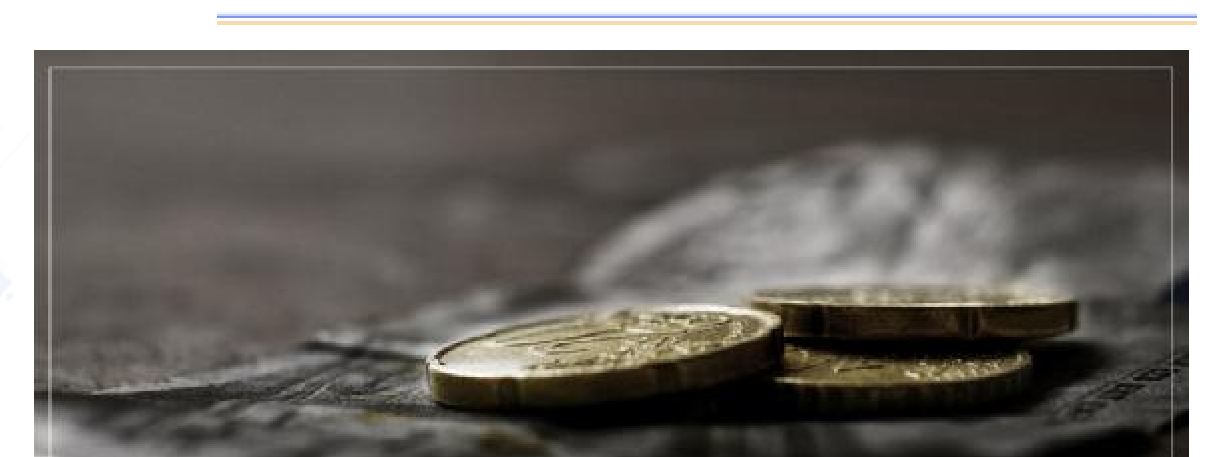
- **التوثيق والتدوين:** فلولا الكتابة لما وصل الينا القران الكريم و تراث الحضارات السابقة.
- **نقل العلوم:** فلولاها لما وصلت إلينا نظريات وفرضيات العلوم مثل: نظرية فيثاغورس (الرياضيات)، قوانين نيوتن (الفيزياء)، نظرية الانفجار العظيم (علم الفلك).

أهمية الكتابة

تابع (١)

- **التعبير عن الاراء والافكار:** ساعدت الكتابة في نقل الكثير من اقوال و اراء العلماء السابقين من خلال كتبهم او من خلال مانقل عنهم.
- **التعبير عن المشاعر:** قد يصعب على الشخص التعبير عن نفسه ومشاعره النفسية بشكل لفظي وذلك بسبب بعض الامور التي تعيقه: مثل اعاقة خلقية في لسانه، اعاقة جسدية (شلل)، او خوف من امر معين (مثل: التعبيرات العاطفية، عبارات الاحتجاج).
- **التعارف والتواصل:** تلعب الكتابة اليدوية (رسالة بريدية) او الكترونية (البريد الالكتروني) دورا مهما في التواصل لكونها وسيلة اتصال فعالة بين الاشخاص او المجموعات او المؤسسات.

أهمية الكتابة تابع (٢)



- **اظهار المواهب:** قد لاتظهر مواهب الشخص إلا من خلال كتاباته (مثل موهبة الشعر والتأليف).
- **اكتساب الثواب والاجر:** قد يحتوي كتاب ماعلى علم نافع فيستفيد الاخرون منه ويكون صدقة جارية بعد وفاة .
- **الرزق:** القدرة على الكتابة الجيدة تتيح لصاحبها الحصول على دخل مادي.

تسلسل الكتابة

حرف

كلمة
(حرف، اسم ، فعل)

جملة
(اسمية ،فعلية ، شبه جملة)

فقرة

موضوع

خطوات الكتابة المثالية



سؤال:

هل تعقد ان موهبة الكتابة فطرية ام مكتسبة؟ لماذا؟

هل تعاني من صعوبة الكتابة؟ لماذا؟

فكر للحظات!

خطوات الكتابة المثالية تابع (١)

تمر الكتابة العلمية باي لغة عبرالمراحل الستة التالية:



مرحلة ١. اختيار الموضوع

يجب مراعاة المحاور التالية في هذه المرحلة:



- **الغرض من الموضوع:** مثل: زيادة الثقافة أوالتوعية، التوثيق والتدوين، اقناع الآخرين (طرح افكار واقتراحات)، نقد ورد.
- **تحديد مجال الموضوع:** مثل التحدث عن: مكان معين (سوق الخميس بالقطيف)، عادة اجتماعية (عادات الزواج في جزيرة تاروت)، حضارة قديمة (حضارة دلمون)، شخصية قيادية (رسول الله محمد صلى الله عليه واله وسلم)، وهواية شخصية (كرة القدم وفوائدها).

مرحلة ١. اختيار الموضوع تابع (١)



- **تحديد فئة القراء:** يجب مراعاة فئة القراء المستهدفة (مثل: قراء متعلمين أوالغير متعلمين؛ قراء من طلاب المدارس او الجامعات) لكي يتم تحديد بلاغة واكاديمية الكلمات المستخدمة في محتوى الموضوع.
- **اهمية الموضوع لدى القراء:** يجب ان يبين الكاتب اهمية الموضوع لدى الشريحة المستهدفة، فلا يكتب مثلا عن موضوع طبي بحت (الخلايا الجذعية) لدى أناس غير مهتمين بمجال الطب.

مرحلة ١. اختيار الموضوع تابع (٢)

- **حجم الموضوع:** فالموضوع الطويل يأخذ وقتا اكثر للقراءة وقد يمل القارئ منه.
- **عنوان الموضوع:** يجب ان يكون عنوان الموضوع:
  - قصيرا (ذو كلمات معدودة)،
  - محددا (مجال معين).
  - واضحا (للقراء المستهدفين)،
  - و جذابا (يشد انتباه القراء).

مرحلة ٢. تحديد النقاط الرئيسية للموضوع

تلعب هذه المرحلة دورا مهما في ترتيب الموضوع بشكل منطقي كما توفر الوقت للكاتب، إضافة إلى ذلك فهي تعطي تركيزا كبيراعلى المحاور المهمة بالموضوع. يجب ان يحتوي الموضوع على ثلاثة نقاط رئيسية على الاقل.

امثلة على مواضيع ونقاطها الرئيسية:

- المأكولات الشعبية في المنطقة الشرقية (الحديث عن ثلاثة ماكولات : المحموص، الهريس، القيمات).
- القرقيعان في القطيف (تاريخه، فعالياته في الماضي والحاضر،)
- كرة القدم في المملكة (الماضي، الحاضر، المستقبل).
- مضار التدخين (الصحية، الاجتماعية، الاقتصادية).

مرحلة ٣. البحث والقراءة

اهم مناهج البحث العلمي:

- § الكتب والمجالات العلمية.
- § مواقع الانترنت: الحكومية او المؤسسات الموثقة.
- § الإحصائيات الرسمية المعتمدة.
- § راي اصحاب الاختصاص بالموضوع عبر سماع محاضراتهم أومقابلاتهم الشخصية.

لا تعتبر مواضيع الصحف اليومية والمنتديات والمواقع غير المعتمدة منهجا علميا في طرح الحقائق العلمية ولكن يمكن اخذ بعض نقاط التي قد تساعد في اتمام الموضوع باكمل وجه.

مرحلة ٣. البحث والقراءة تابع (١)



البحث عن المطلوب

بعض المواضيع لا تتطلب مصدرا للبحث فمثلا: عند التعبير عن رأي شخصي للكاتب (مثلا: الهواية المفضلة) او طرح اقتراح او فكرة لحل مشكلة ما .

أنوع المواضيع

يمكن تقسيم المواضيع الى الانواع التالية:

- **مقالة**: مثل: مناقشة في اسباب قضية ما وطرق حلها، مقارنة بين شيئين او اكثر، أو طرح رأي واقتراح.
- **تقرير:** يمكن ان يكون عبارة عن شرح، تقييم او تحليل ... الخ.
- **رسالة:** مثل: كتابة رسالة دعوة، شكوى، أو شكر.
- **قصة.**
- **بحث علمي.**

مرحلة ٣. الكتابة

يختلف نمط كتابة فقرات الموضوع حسب نوع الموضوع المكتوب (مثل: مقالة، قصة أو تقرير) ولكن في هذه الفقرة سوف نناقش الطريقة المثالية في كتابة المقالات المتبعة في مقالات اللغة الانجليزية.

تحتوي المقالة المثالية على خمسة فقرات على الاقل وهي كالتالي:

- **مقدمة (فقرة واحدة على الاغالب).**
- **محتوى (٣ فقرات على الاقل).**
- **خاتمة (فقرة واحدة غالبا).**

١. فقرة المقدمة:

وتكون الفقرة الاولى من الموضوع، واهم ماتتضمن:

§ **جملة التعليق:** هي الجملة الاولى من فقرة المقدمة التي يتم من خلالها جذب القارئ لقراءة الموضوع بشكل كامل (مثل: طرح سؤال مهم، ذكراحصائية مثيرة، جملة تثير فضول القارئ).

§ **الجمل ذات الاهمية:** يمكن ان تكون جملة واحدة او عدة جمل ففيها توضيح للغرض من الموضوع واهميته للقارئ.

§ **جملة الموضوع:** هي اخر جملة من فقرة المقدمة حيث تطرح النقاط الرئيسية التي سوف تناقش في فقرات المحتوى.

٢. فقرات المحتوى:

وهي الفقرات التي تاتي بعد فقرة المقدمة حيث يتم مناقشة نقاط الموضوع الرئيسية. ويجب ان تحتوي كل فقرة من فقراتها على ما يلي:

§ **جملة النقطة الرئيسية:** يتم توضيح النقطة الرئيسية ومدى اهميتها.

§ **جمل الدعم للنقطة الرئيسية:** هي الجمل التي تدعم النقطة وذلك بتقديم: حقائق، امثلة توضيحية، قصص وتجارب، ادلة وبراهين، احصائيات و تحليلات، او اقتباسات ذات صلة ...الخ.

§ **التوضيحات المرئية** (اختياري): مثل: ادراج جدول اومخططات او رسوم لتبسيط الموضوع للقارئ.

§ **جملة التحويل:** تعتبر اخر جملة من الفقرة للنقطة المطروحة والتي من خلالها يتم التحول للنقطة التالية من الموضوع.

٢. فقرات المحتوى: تابع (١)

١. النقطة الرئيسية:

ا. النقطة الفرعية (تفاصيل).

ب. النقطة الفرعية (تفاصيل).

ج. النقطة الفرعية (تفاصيل).

٢. النقطة الرئيسية:

ا. النقطة الفرعية (تفاصيل).

ب. النقطة الفرعية (تفاصيل).

ج. النقطة الفرعية (تفاصيل).

٣. النقطة الرئيسية:

ا. النقطة الفرعية (تفاصيل).

ب. النقطة الفرعية (تفاصيل).

ج. النقطة الفرعية (تفاصيل)

٣. فقرة الخاتمة



هي الفقرة الاخيرة من الموضوع حيث يتم تقديم ملخص للموضوع مرتيب حسب ترتيب الموضوع و يجب ان لا تحتوي الخاتمة على نقطة جديدة لم تتم مناقشتها في الموضوع ولكن يمكن ذكر اقتراحات او نتائج البحث.

مرحلة ٥. المراجعة والتحرير

في هذه المرحلة تتم مراجعة الموضوع لكي يظهر باكمل صورة، ومن اهم الامور التي تاخذ بالحسبان فيها:

- تصحيح الاخطاء الاملائية (مثل: همزة الوصل والقطع).
- تصحيح الاخطاء النحوية (تكملة الجمل الناقصة).
- اماكن علامات الترقيم (" ؟ ، ! :).
- اعادة صياغة عنوان الموضوع و الجمل الغير الواضحة أواعادة ترتيب الموضوع بشكل منطقي.

مرحلة ٦. التقييم

يتم تطبيق مرحلة المراجعة ولكن من طرف آخر غير الكاتب (مثل: معلم أو دكتور جامعي). بالاضافة الى ذلك ، ينظر في هذه المرحلة الى الامانة العلمية للكاتب وذلك بمراجعة حقوق الاخرين(الحقوق الفكرية) في الموضوع: ذكر فكرة او عبارة من كاتب اخر دون اشارة الى المرجع. كما يتم مراجعة مصادر الموضوع وقوة ترابط نقاط الموضوع.

مكونات الموضوع العلمي

معلومات الموضوع
(عنوانه - كاتبه - تاريخه)

مقدمة
(اهمية الموضوع - نقاطه الرئيسية)

محتوى
(مناقشة نقاط الموضوع الرئيسية)

خاتمة
(ملخص الموضوع)

توصيات
(عند الضرورة)

مصادر

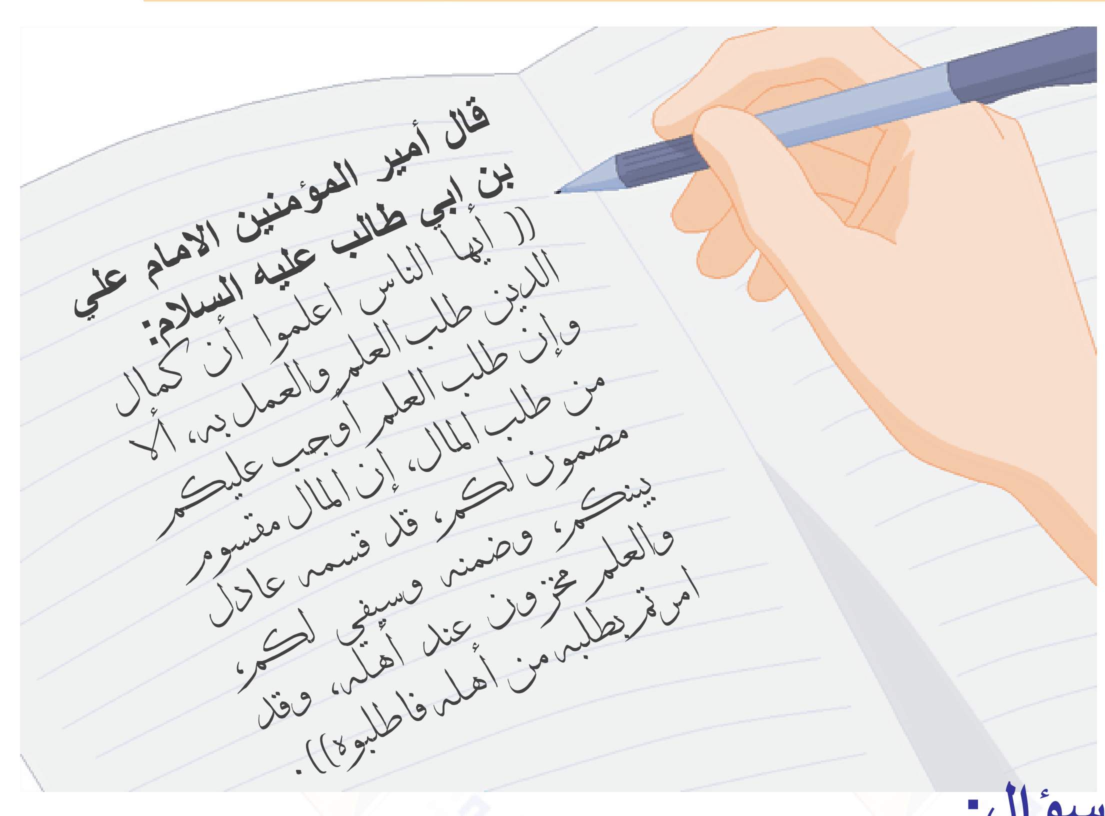
ملحقات

تمارين الدورة



- اكتب مقالة تقارن فيها بين الحياة في المدينة والقرية؟
- تكلم عن خطوات الزواج في مدينتك (اختيار الزواج، طريقة الخطبة، عادات العرس)؟
- ماهي اسباب الازدحام في المدينة وكيف يمكن حل مشكلة الازدحام؟

تقييم الدورة



سؤال:

هل تحسنت مهاراتك الكتابية؟ لماذا؟

فكر للحظات!

المراسلة



مهرجان الدوخلة – ١٤٣٠هـ

مهرجان الدوخلة: هو مهرجان تراثي ثقافي يقوم في ايام عيد الاضحى المبارك في جزيرة تاروت.

شكراً على القراءة

اذا كان هناك خطأ غير مقصود او هناك اضافة على الموضوع ، يرجى إرسال رسالة على البريد الالكتروني التالي:

alruwaie@gmail.com

مرتضى الرويعي

جزيرة تاروت - المنطقة الشرقية

المملكة العربية السعودية